**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ГОРОД АДЫГЕЙСК»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2018 г. № 357

г. Адыгейск

Об утверждении Положения об Отделе по внутреннему финансовому контролю администрации муниципального образования «Город Адыгейск»

В соответствии с Решением Совета народных депутатов от 29.05.2018 г. № 111 «О внесении изменений и дополнений в структуру Администрации муниципального образования «Город Адыгейск», Постановлением администрации муниципального образования «Город Адыгейск» от 28.12.2018 г. № 349 «Об утверждении штатного замещения органов местного самоуправления муниципального образования «Город Адыгейск» на 2019 год, Порядками осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Адыгейск» от 14.06.2018 г. № 147 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок», от 14.06.2018 г. № 148 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе по внутреннему финансовому

контролю администрации муниципального образования «Город Адыгейск» согласно прилагаемому приложению.

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального

образования «Город Адыгейск» от 24.03.2016 г. № 91 «Об утверждении Положения об Отделе внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования «Город Адыгейск»

1. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации

муниципального образования «Город Адыгейск».

1. Контроль настоящего постановления возложить на главного специалиста

Отдела по внутреннему финансовому контролю администрации муниципального образования «Город Адыгейск» Хуако Н.С.

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

«Город Адыгейск» М.А. Тлехас

|  |  |
| --- | --- |
|   |   Приложение к постановлению  администрации муниципального образования «Город Адыгейск» от 29.12.2018 г. № 357 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **Об Отделе по внутреннему финансовому контролю администрации муниципального образования «Город Адыгейск»**

**I. Общие положения**

1.1.Отдел по внутреннему финансовому контролю администрации муниципального образования «Город Адыгейск» (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Город Адыгейск», осуществляющим полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Адыгейска (далее – муниципальные нужды

1.2.Отдел подчиняется непосредственно Главе муниципального образования «Город Адыгейск».

1.3.Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, законами и иными нормативными актами Республики Адыгея, Уставом муниципального образования «Город Адыгейск», нормативными правовыми актами Совета народных депутатов муниципального образования «Город Адыгейск», постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Город Адыгейск», настоящим положением.

1.4. Отдел не является юридическим лицом.

**II. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

2.1.1 обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2.1.2 установление законности составления и исполнения бюджета муниципального образования «Город Адыгейск» (далее – бюджет города) в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности об их осуществлении;

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1 внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.2.2 внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с учетом изменений и дополнений) (далее – Федеральный закон о контрактной системе);

2.2.3 контроль за деятельностью специализированных некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - региональный оператор), в соответствии со статьей 186 Жилищного кодекса Российской Федерации;

**III. Функции**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. В области внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляет контроль:

3.1.1 за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3.1.2 за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Адыгейск», в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

3.2. В области внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе:

3.2.1 осуществляет контроль, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в отношении:

3.2.1.1 соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных [статьей 18](#sub_18) Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок;

3.2.1.2 соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного [статьей 19](#sub_19) Федерального закона о контрактной системе;

3.2.1.3 обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

3.2.1.4 применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

3.2.1.5 соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

3.2.1.6 своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

3.2.1.7 соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

3.2.2 размещает в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний информацию о проведении Отделом плановых и внеплановых проверок в сфере закупок, об их результатах и выданных предписаниях;

3.3. В области контроля за деятельностью региональных операторов в соответствии со статьей 186 Жилищного кодекса Российской Федерации осуществляет финансовый контроль за использованием региональным оператором средств бюджета города в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.4. Осуществляет контроль за своевременным и полным устранением нарушений объектами контроля, в которых проводились проверки, ревизии;

3.5. Проводит анализ осуществления главными администраторами средств бюджета города внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

3.6. Разрабатывает для рассмотрения главой муниципального образования «Город Адыгейск» и Советом народных депутатов муниципального образования «Город Адыгейск»:

3.6.1 проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.6.2 проекты соглашений, договоров и протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

3.7. Разрабатывает административные регламенты (правила, инструкции, методические рекомендации) исполнения функций в сфере деятельности Отдела.

**IV. Организация деятельности Отдела**

4.1. Должностное лицо Отдела назначается на должность и освобождается от должности Распоряжением главы администрации муниципального образования «Город Адыгейск» в установленном порядке.

4.2. Должностным лицом Отдела назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Город Адыгейск»,  установленным Законом Республики Адыгея от 08.04.2008 г. № 166 «О муниципальной службе в Республике Адыгея».

4.3. Должностное лицо Отдела:

4.3.1 разрабатывает положение об Отделе, административные регламенты (правила, инструкции, методические рекомендации) исполнения функций в сфере деятельности Отдела, должностные инструкции работника Отдела;

4.3.2 составляет и представляет на утверждение главе муниципального образования «Город Адыгейск» ежегодный план контрольных мероприятий;

4.3.3 составляет и направляет главе муниципального образования «Город Адыгейск» годовой отчет о деятельности Отдела;

 4.3.4 осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Отдела.

**V. Структура и штатная численность**

Структура и штатная численность Отдела утверждается Постановлением главы администрации муниципального образования «Город Адыгейск» в составе штатного расписания Администрации муниципального образования «Город Адыгейск».

**VI. Права и обязанности**

      6.1. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Отдел имеет право:

6.1.1 проводить в установленном порядке проверки, ревизии и обследования;

6.1.2 запрашивать и получать необходимые сведения и документы;

6.1.3 составлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.1.4 направлять объектам контроля акты, заключения, представления, предписания;

6.1.5 направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

6.1.6 осуществлять в рамках своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

6.1.7 вносить предложения главе муниципального образования «Город Адыгейск» по вопросам:

6.1.7.1 привлечения для осуществления консультаций, необходимых экспертиз, мероприятий по контролю научные и иные организации, специалистов, независимых экспертов;

6.1.7.2 создания рабочих групп, комиссий;

6.1.8 проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6.1.9 размещать на официальном сайте Администрации муниципального образования «Город Адыгейск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах деятельности Отдела.

6.2. Должностное лицо Отдела:

6.2.1 при осуществлении контроля имеет право посещать в установленном порядке помещения и территории, занимаемые объектами контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

6.2.2 подлежит государственной защите в соответствии с Федеральным законом от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» (с учетом изменений и дополнений), постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 г. № 900 «Об утверждении перечня категорий государственных и муниципальных служащих, подлежащих государственной защите».

6.3. Отдел обязан обеспечивать:

6.3.1. защиту полученной в процессе своей деятельности информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, тайну связи и иной конфиденциальной информации;

6.3.2 в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

6.3.3 предоставлять информацию и документы, запрашиваемые Федеральной службой финансово-бюджетного надзора в целях осуществления ею анализа исполнения бюджетных полномочий органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) местных администраций.

6.4. Должностное лицо Отдела обязано:

6.4.1 исполнять обязанности муниципального служащего;

6.4.2 соблюдать ограничения и запреты, предусмотренные Законами Республики Адыгея от 08.04.2008 г. № 166 «О муниципальной службе в Республике Адыгея» и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

6.4.3 соблюдать положения Постановления главы администрации муниципального образования «Город Адыгейск» от 14 февраля 2011 г. № 34 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования «Город Адыгейск».

**VII. Ответственность**

7.1. Должностное лицо Отдела несет ответственность:

7.1.1 в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций;

7.1.2 в соответствии с действующим законодательством в пределах установленных должностных обязанностей.

7.1.3 в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Законом Республики Адыгея от 08.04.2008 г. № 166 «О муниципальной службе в Республике Адыгея» и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

7.1.4 в соответствии с действующим законодательством за нарушение положений Постановления главы администрации муниципального образования «Город Адыгейск» от 14 февраля 2011 г. № 34 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования «Город Адыгейск».

**VIII. Взаимодействие**

Отдел при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Город Адыгейск», иными органами местного самоуправления, органами исполнительной государственной власти Республики Адыгея, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, предприятиями, организациями, гражданами в пределах своих полномочий.

**IX. Контроль, проверка, ревизия**

Контроль, проверка, ревизия деятельности Отдела осуществляется уполномоченными органами в установленном порядке.

**X. Создание, реорганизация, ликвидация**

Создание, ликвидация, реорганизация Отдела осуществляется в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_