**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

Администрация муниципального образования «Город Адыгейск»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Адыгейск

от 24.03.2016 г. № 91

**Об утверждении Положения об Отделе внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования**

**«Город Адыгейск»**

В связи с изменением штатного расписания, руководствуясь Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Город Адыгейск» от 16 февраля 2016 г. № 581 «О структуре муниципального образования «Город Адыгейск», Постановлением главы администрации муниципального образования «Город Адыгейск» от 01 марта 2016 г. № 61 «О внесении изменений в постановление главы от 30.12.2015 г. № 345 «об утверждении штатного расписания на 2016 год»:

1.Утвердить прилагаемое Положение об Отделе внутреннего финансового контроля Администрации муниципального образования «Город Адыгейск» (приложение № 1).

2.Утвердить прилагаемые должностные инструкции главного специалиста по контролю и ревизиям (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Адыгейска Н.Н. Гатагу

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению главы  администрации МО «Город Адыгейск»  от 24.03.2016 г. № 91 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе внутреннего финансового контроля**

**Администрации муниципального образования «Город Адыгейск»**

**I. Общие положения**

1.1.Отдел внутреннего финансового контроля Администрации муниципального образования «Город Адыгейск» (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Город Адыгейск», осуществляющим полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Адыгейска (далее – муниципальные нужды), а также полномочия по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью бюджетных, казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Адыгейск» (далее – муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия).

1.2.Отдел подчиняется непосредственно Главе муниципального образования «Город Адыгейск».

1.3.Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, законами и иными нормативными актами Республики Адыгея, Уставом муниципального образования «Город Адыгейск», нормативными правовыми актами Совета народных депутатов муниципального образования «Город Адыгейск», постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Город Адыгейск», настоящим положением.

1.4. Отдел не является юридическим лицом.

**II. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

2.1.1 обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2.1.2 установление законности составления и исполнения бюджета муниципального образования «Город Адыгейск» (далее – бюджет города) в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности об их осуществлении;

2.1.3 определение правомерности, результативности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1 внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.2.2 внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с учетом изменений и дополнений) (далее – Федеральный закон о контрактной системе);

2.2.3 контроль за деятельностью специализированных некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - региональный оператор), в соответствии со статьей 186 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.2.4 контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

**III. Функции**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. В области внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляет контроль:

3.1.1 за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3.1.2 за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Адыгейск», в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

3.2. В области внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе:

3.2.1 осуществляет контроль, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в отношении:

3.2.1.1 соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных [статьей 18](#sub_18) Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок;

3.2.1.2 соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного [статьей 19](#sub_19) Федерального закона о контрактной системе;

3.2.1.3 обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

3.2.1.4 применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

3.2.1.5 соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

3.2.1.6 своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

3.2.1.7 соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

3.2.2 размещает в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний информацию о проведении Отделом плановых и внеплановых проверок в сфере закупок, об их результатах и выданных предписаниях;

3.3. В области контроля за деятельностью региональных операторов в соответствии со статьей 186 Жилищного кодекса Российской Федерации осуществляет финансовый контроль за использованием региональным оператором средств бюджета города в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.4. Осуществляет последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

3.5. Проводит анализ осуществления главными администраторами средств бюджета города внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

3.6. Разрабатывает для рассмотрения главой муниципального образования «Город Адыгейск» и Советом народных депутатов муниципального образования «Город Адыгейск»:

3.6.1 проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.6.2 проекты соглашений, договоров и протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

3.7. Разрабатывает административные регламенты (правила, инструкции, методические рекомендации) исполнения функций в сфере деятельности Отдела.

**IV. Организация деятельности Отдела**

4.1. Должностное лицо Отдела назначается на должность и освобождается от должности Распоряжением главы администрации муниципального образования «Город Адыгейск» в установленном порядке.

4.2. Должностным лицом Отдела назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Город Адыгейск»,  установленным Законом Республики Адыгея от 08.04.2008 г. № 166 «О муниципальной службе в Республике Адыгея».

4.3. Должностное лицо Отдела:

4.3.1 разрабатывает положение об Отделе, административные регламенты (правила, инструкции, методические рекомендации) исполнения функций в сфере деятельности Отдела, должностные инструкции работника Отдела;

4.3.2 составляет и представляет на утверждение главе муниципального образования «Город Адыгейск» ежегодный план контрольных мероприятий;

4.3.3 составляет и направляет главе муниципального образования «Город Адыгейск» годовой отчет о деятельности Отдела;

4.3.4 осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Отдела.

**V. Структура и штатная численность**

Структура и штатная численность Отдела утверждается Постановлением главы администрации муниципального образования «Город Адыгейск» в составе штатного расписания Администрации муниципального образования «Город Адыгейск».

**VI. Права и обязанности**

6.1. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Отдел имеет право:

6.1.1 проводить в установленном порядке проверки, ревизии и обследования;

6.1.2 запрашивать и получать необходимые сведения и документы;

6.1.3 составлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.1.4 направлять объектам контроля акты, заключения, представления, предписания;

6.1.5 направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

6.1.6 осуществлять в рамках своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях в [порядке](garantF1://12025267.4000), установленном законодательством об административных правонарушениях;

6.1.7 вносить предложения главе муниципального образования «Город Адыгейск» по вопросам:

6.1.7.1 привлечения для осуществления консультаций, необходимых экспертиз, мероприятий по контролю научные и иные организации, специалистов, независимых экспертов;

6.1.7.2 создания рабочих групп, комиссий;

6.1.8 проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6.1.9 размещать на официальном сайте Администрации муниципального образования «Город Адыгейск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах деятельности Отдела.

6.2. Должностное лицо Отдела:

6.2.1 при осуществлении контроля имеет право посещать в установленном порядке помещения и территории, занимаемые объектами контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

6.2.2 подлежит государственной защите в соответствии с Федеральным законом от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» (с учетом изменений и дополнений), постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 г. № 900 «Об утверждении перечня категорий государственных и муниципальных служащих, подлежащих государственной защите».

6.3. Отдел обязан обеспечивать:

6.3.1. защиту полученной в процессе своей деятельности информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, тайну связи и иной конфиденциальной информации;

6.3.2 в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

6.3.3 предоставлять информацию и документы, запрашиваемые Федеральной службой финансово-бюджетного надзора в целях осуществления ею анализа исполнения бюджетных полномочий органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) местных администраций.

6.4. Должностное лицо Отдела обязано:

6.4.1 исполнять обязанности муниципального служащего;

6.4.2 соблюдать ограничения и запреты, предусмотренные Законом Республики Адыгея от 08.04.2008 г. № 166 «О муниципальной службе в Республике Адыгея» и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

6.4.3 соблюдать положения Постановления главы администрации муниципального образования «Город Адыгейск» от 14 февраля 2011 г. № 34 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования «Город Адыгейск».

**VII. Ответственность**

7.1. Должностное лицо Отдела несет ответственность:

7.1.1 в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций;

7.1.2 в соответствии с действующим законодательством в пределах установленных должностных обязанностей.

7.1.3 в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Законом Республики Адыгея от 08.04.2008 г. № 166 «О муниципальной службе в Республике Адыгея» и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

7.1.4 в соответствии с действующим законодательством за нарушение положений Постановления главы администрации муниципального образования «Город Адыгейск» от 14 февраля 2011 г. № 34 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования «Город Адыгейск».

**VIII. Взаимодействие**

Отдел при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Город Адыгейск», иными органами местного самоуправления, органами исполнительной государственной власти Республики Адыгея, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, предприятиями, организациями, гражданами в пределах своих полномочий.

**IX. Контроль, проверка, ревизия**

Контроль, проверка, ревизия деятельности Отдела осуществляется уполномоченными органами в установленном порядке.

**X. Создание, реорганизация, ликвидация**

Создание, ликвидация, реорганизация Отдела осуществляется в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_