РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ

Администрация муниципального образования

«Город Адыгейск»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от\_15.09.2021г №\_296

г. Адыгейск

Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации муниципального образования «Город Адыгейск» на 2021-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», в целях реализации муниципальной программы «Противодействия коррупции в муниципальном образовании «Город Адыгейск» на 2020-2022 годы» утвержденной постановлением от 09.09.2021 года № 291, а также в целях повышения эффективности противодействия коррупции, снижения коррупционных рисков п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации муниципального образования «Город Адыгейск» на 2021-2024 годы согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Адыгейск» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Подведомственным учреждениям и структурным подразделениям администрации муниципального образования «Город Адыгейск» обеспечивать выполнение Плана в полном объеме и представлять отчеты о выполнении плановых мероприятий в сроки, установленные Планом.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главного специалиста по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Адыгейск» Чундышко С.Х.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Город Адыгейск» М.А. Тлехас

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования «Город Адыгейск» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации муниципального образования «Город Адыгейск» на 2021-2024 годы»

Проект подготовлен и внесен:

Главный специалист по

противодействию коррупции

администрации муниципального

образования «Город Адыгейск» С.Х. Чундышко

Первый заместитель главы

муниципального образования

«Город Адыгейск» М.Р. Гиш

Начальник правового отдела

администрации муниципального

образования «Город Адыгейск» Ф.И. Ешугова

Начальник финансового

Управления администрации

муниципального образования

«Город Адыгейск» С.Г. Панеш

Управляющий делами

администрации муниципального

образования «Город Адыгейск» С.Ш. Нагаюк

Правовой отдел – 1 экз.

Общий отдел 1 экз.

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

«Город Адыгейск»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**План (в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в рамках Указа Президента РФ от 16.08.2021г. № 478) мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Город Адыгейск»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения  мероприятия | Исполнитель мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | |
| 1.1. | Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Город Адыгейск» и обеспечение контроля исполнения принятых решений | В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Город Адыгейск» | Комиссия по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Город Адыгейск» |
| 1.2. | Внесение изменений в действующий План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Город Адыгейск» в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом направленных на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение контроля за их выполнением. | Обеспечение контроля за выполнением соответствующих планов  - 2021-2024 гг. | Главный специалист по противодействию коррупции |
| 1.3. | Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Город Адыгейск» и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Адыгейск» и урегулированию конфликта интересов | В соответствии с Положениями о комиссиях | Главный специалист по противодействию коррупции |
| 1.4. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «Личная заинтересованность**»** у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Адыгейск» | В течение 2021-2024 гг. | Главный специалист по противодействию коррупции |
| 1.5. | Обеспечение взаимодействия Администрации муниципального образования «Город Адыгейск», с правоохранительными органами, при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» и другим интернет-ресурсам. | Постоянно  2021-2024 гг. | Главный специалист по противодействию коррупции,  комиссия по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Город Адыгейск» |
| 1.6. | Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Город Адыгейск» | Ежеквартально | Главный специалист по противодействию коррупции,  руководители структурных подразделений |
| 1.7. | Информирование об исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Город Адыгейск» | Постоянно, с учётом контрольных сроков | Главный специалист по противодействию коррупции,  руководители структурных подразделений |
| 1.8. | Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Город Адыгейск» отчёта о выполнении Программы «Противодействие коррупции в администрации муниципального образования «Город Адыгейск», Плана по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Город Адыгейск и размещение отчёта в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Адыгейск в разделе «Противодействие коррупции» | С учётом контрольных сроков | Главный специалист по противодействию коррупции |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** | | | |
| 2.1. | Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей.(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты). В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством. | Главный специалист по противодействию коррупции, главный специалист по кадровой работе |
| 2.2. | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей, с учетом уточненных формулировок в антикоррупционных законах. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Главный специалист по кадровой работе |
| 2.3. | Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | В течение 2021-2024гг. | Главный специалист по противодействию коррупции, главный специалист по кадровой работе |
| 2.4. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Главный специалист по кадровой работе |
| 2.5. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе (антикоррупционных стандартов). Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021г. №478. | В течение 2021-2024гг. | Руководители структурных подразделений |
| 2.6. | Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Адыгейск» | В течение 2021-2024гг.  по мере необходимости. | Главный специалист по противодействию коррупции |
| 2.7. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | В течение 2021-2024гг. | Управляющий делами |
| 2.8. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение 2021-2024гг. | Руководитель контрактной службы, главный специалист по противодействию коррупции |
| 2.9. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | В течение 2021-2024г.г. | Главный специалист по противодействию коррупции |
| 2.10. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Адыгейск» о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение 2021-2024г.г. | Главный специалист по противодействию коррупции |
| 2.11. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | В течение 2021-2024г.г. | Главный специалист по противодействию коррупции |
| 2.12. | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на должности муниципальной службы об родственниках муниципальных служащих и их свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение 2021-2024г.г. | Главный специалист по противодействию коррупции, главный специалист по кадровой работе |
| **3.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| 3.1. | Организация проведения анти коррупционной экспертизы нормативных правовых актов | В течение 2021-2024г.г. | Правовой отдел |
| 3.2. | Направление в прокуратуру проекты НПА и нормативно правовые акты для проверки. | В течение 2021-2024гг. | Структурные подразделения |
| 3.3. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты. Информирование структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Адыгейск» с целью принятия мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов. | В течение 2021-2024гг | Структурные подразделения |
| 3.4. | Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальных сайтах администрации муниципального образования «Город Адыгейск» | В течение 2021-2024гг | Структурные подразделения |
| 3.5 | Обеспечение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Город Адыгейск» | В течение 2021-2024гг | Правовой отдел, структурные подразделения |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | |
| 4.1. | Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение 2021-2024г.г. | Руководитель контрактной службы |
| 4.2. | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | В течение 2021-2024г.г. | Отделы и структурные подразделения Администрации |
| 4.3. | Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение 2021-2024г.г. | Руководитель контрактной службы |
| 4.4. | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров. | В течение 2021-2024г.г. | Отдел экономического развития, торговли и инвестицииии |
| 4.5. | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение 2021-2024г.г. | Отделы и структурные подразделения Администрации |
| 4.6. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков. | В течение 2021-2024г.г. | Отделы и структурные подразделения, руководитель контрактной службы |
| **5. Антикоррупционный мониторинг** | | | |
| 5.1. | Анализ исполнения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Адыгейск» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | В течение 2021-2024г.г. | Главный специалист по противодействию коррупции |
| 5.2. | Анализ публикаций в СМИ, на Интернет ресурсах и информации телефона «Горячей линии» о фактах проявлений коррупции в администрации муниципального образования «Город Адыгейск». Проверка и принятие соответствующих мер, в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 | В течение 2021-2024г.г. | Главный специалист по противодействию коррупции, комиссия по соблюдению требований к служенному поведению  муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** | | | |
| 6.1. | Обеспечение информационной открытости деятельности администрации муниципального образования «Город Адыгейск» путём публикации на официальных сайтах информации о их деятельности | В течение 2021-2024г.г. | Пресс служба |
| 6.2. | Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрацию муниципального образования «Город Адыгейск» посредством телефона «горячей линии», а также приёма письменных сообщений по коррупционным проявлениям. | В течение 2021-2024г.г. | Главный специалист по противодействию коррупции |
| 6.3. | Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции. | По мере необходимости | Главный специалист по противодействию коррупции |
| **7. Антикоррупционное образование и просвещение** | | | |
| 7.1. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | Постоянно, в течение 2021-2024г.г. | Главный специалист по кадровой работе |
| 7.2. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Постоянно, в течение 2021-2024г.г. | Главный специалист по кадровой работе |
| 7.3. | Оказание консультаций муниципальным служащим, гражданам, представителям организаций по актуальным вопросам противодействия коррупции. | Постоянно в течение 2021-2024 г.г. | Главный специалист по противодействию коррупции |
| 7.4 | Обновление информации на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Адыгейск» в разделе «Противодействие коррупции», обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа. | Ежегодно, по мере необходимости | Главный специалист по противодействию коррупции |
| 7.5 | Изготовление и распространение Памяток среди муниципальных служащих об общественно-опасных последствиях проявления коррупции и уголовной ответственности за коррупционные преступления. | Ежегодно | Главный специалист по противодействию коррупции |
| **8. Взаимодействие с организациями** | | | |
| 8.1 | Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в подведомственных организациях в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля за их выполнением. | в течение 2021-2024 г.г.- обеспечение контроля их выполнения | Подведомственные организация |
| 8.2. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей организаций сведений о своих доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты). | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Подведомственные организация,  главный специалист по кадровой работе |
| 8.3. | Обеспечение представления руководителями организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Подведомственные организация,  главный специалист по кадровой работе |
| 8.4. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п. 8.3. настоящего Плана. | В течение 2021-2024г.г. | Подведомственные организация,  главный специалист по кадровой работе |
| 8.5. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей организаций. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Подведомственные организация,  Главный специалист по кадровой работе |
| 8.6. | Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в организациях. | До 1 апреля ежегодно | Руководители организаций |
| 8.7. | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых организациями информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников организаций, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции. | По мере необходимости, но не реже 2 раз в год | Руководители организаций |

Главный специалист по

противодействию коррупции С.Х. Чундышко

Управляющий делами администрации

муниципального образования

«Город Адыгейск» С.Ш. Нагаюк