РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД АДЫГЕЙСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2019 № 336

г. Адыгейск

Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования «Город Адыгейск»

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Адыгея от 31 марта 2005 года «Об основах местного самоуправления в Республике Адыгея, руководствуясь Указом главы Республики Адыгея от 28 июня 2017 года «О некоторых вопросах организации проектной деятельности», в целях организации работы по применению проектного управления в деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования «Город Адыгейск» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования «Город Адыгейск» (далее - Положение).

2. Отдел экономического развития, торговли и инвестиций администрации муниципального образования «Город Адыгейск» определить уполномоченным органом по осуществлению методического руководства и координации деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования «Город Адыгейск» в части организации проектной деятельности.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации муниципального образования «Город Адыгейск» и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Адыгейск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить наИ.о. начальника отдела экономического развития, торговли и инвестиций администрации муниципального образования «Город Адыгейск» Хакуз З.М.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Город Адыгейск» М.А. Тлехас

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проектной деятельности в администрации

муниципального образования «Город Адыгейск»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования «Город Адыгейск» (далее - Положение) определяет условия и порядок организации проектной деятельности в администрации муниципального образования «Город Адыгейск», реализуемой отраслевыми (функциональными) и территориальными органами.

1.2. Организация проектной деятельности в администрации муниципального образования «Город Адыгейск» основывается на гибкой методологии проектного управления и применяется в целях:

- соблюдения и сокращения сроков достижения результатов проектов;

- эффективного использования ресурсов проектов;

- прозрачности, обоснованности и своевременности принимаемых решений для достижения целей проектов;

- повышения эффективности взаимодействия органов администрации, в том числе с участием граждан и организаций.

1.3. Схема организации проектной деятельности в администрации муниципального образования «Город Адыгейск» представлена в приложении № 1 к настоящему Положению.

2. Основные понятия

2.1. Для целей организации проектной деятельности в администрации муниципального образования «Город Адыгейск» используются следующие основные понятия:

- управление проектной деятельностью органов администрации - планирование, организация и контроль проектной деятельности органов администрации, в том числе установление основополагающих принципов и правил проектной деятельности;

- правление проектом - планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта на всех стадиях жизненного цикла проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта;

- проектная деятельность органов администрации - деятельность органов администрации по разработке, реализации и завершении проектов;

- проектный комитет администрации муниципального образования «Город Адыгейск» (далее - проектный комитет) является вспомогательным органом, образованным в целях повышения эффективности и результативности деятельности и применения принципов проектного управления в деятельности органов Администрации;

- проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений;

- жизненный цикл проекта - последовательность логически взаимосвязанных стадий проекта (инициация, планирование, реализация, завершение проекта), по окончании которых достигается цель проекта;

- куратор проекта - должностное лицо, назначаемое проектным комитетом, конкретизирующее проблематику и определяющее требования к результатам проекта, определяющее руководителя проекта, координирующее деятельность руководителей органов Администрации для формирования команды проекта, обеспечивающее координацию деятельности руководителя и команды проекта, согласующее итоги выполнения задач проекта;

- команда проекта - совокупность лиц, объединенных во временную организационную структуру, обладающих необходимыми знаниями и навыками для разработки и реализации проекта, отвечающих за достижение результатов проекта. В состав команды проекта входят руководитель проекта и исполнители;

- руководитель проекта - включенное в состав команды проекта должностное лицо или муниципальный служащий муниципального образования «Город Адыгейск», определяемое куратором проекта, организующее деятельность команды проекта в процессе планирования, реализации и завершения проекта;

- исполнитель - лицо, участвующее в работе команды проекта;

- "спринт" - фиксированный промежуток времени (обязательно меньше месяца), в рамках которого команда проекта выполняет часть заданий, необходимых для достижения результатов проекта;

- паспорт проекта - документ, в котором утверждаются ключевые параметры проекта и основная информация по проекту: наименование проекта, цели, задачи, планируемый результат проекта, способы и формы реализации проекта, и значения целевых индикаторов проекта, период реализации проекта, информация о кураторе проекта и руководителе проекта;

- результат проекта - объект (продукт), получаемый по итогам реализации проекта, соответствующий требованиям куратора проекта и обеспечивающий решение проблемы (задачи), включенной в перечень проблем (задач), стоящих перед администрацией муниципального образования «Город Адыгейск», для решения которых применяются принципы проектного управления.

3. Инициация и планирование проекта

3.1. Целью стадии инициации проекта является определение проектным комитетом необходимости разработки и реализации проекта.

3.2. Инициация проектов производится на основании перечня проблем (задач), стоящих перед администрацией муниципального образования «Город Адыгейск», для решения которых применяются принципы проектного управления (далее - перечень проблем).

Формирование перечня проблем производится по предложению одного из членов проектного комитета.

После рассмотрения и одобрения в установленном порядке проектным комитетом перечень проблем представляется на утверждение Главе муниципального образования «Город Адыгейск».

Внесение изменений в перечень проблем производится в порядке, установленном абзацами вторым и третьим пункта 3.2 настоящего Положения.

3.3. Проектный комитет в целях решения проблемы (задачи), включенной в перечень, указанный в абзаце первом пункта 3.2 настоящего Положения, назначает куратора проекта и устанавливает срок разработки паспорта проекта и представления его на одобрение проектному комитету.

3.4. При планировании проекта куратор проекта определяет руководителя проекта.

3.5. Руководитель проекта формирует команду проекта, проводя согласование включения исполнителей в команду проекта с руководителями органов Администрации.

Состав команды проекта утверждается распоряжением Главы муниципального образования «Город Адыгейск».

3.6. Куратор проекта совместно с руководителем проекта формируют список всех требований, предъявляемых к результатам проекта (продукту), и ранжируют их по приоритетности достижения.

Перечень требований составляет список задач проекта и может корректироваться в течение периода реализации проекта.

3.7. Команда проекта совместно с руководителем проекта производит оценку выполнимости задач проекта, сформированных в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения, исходя из следующих параметров:

- достаточность информации для выполнения задачи;

- достаточно ли обозрима задача, чтобы его можно было оценить;

- имеются ли стандарты и критерии, по которым должна быть выполнена задача;

- создается ли при выполнении задачи действительная полезность для достижения цели проекта;

- возможность продемонстрировать результат выполнения задачи.

- Оценку необходимо произвести в относительных размерах: "малый", "средний", "большой".

3.8. На основе оценки выполнимости задач проекта команда проекта представляет для рассмотрения и согласования куратору проекта паспорт проекта по форме согласно приложению№ 2 к настоящему Положению или предложения о необходимости изменения проекта либо отказа от реализации проекта.

3.9. Согласованный куратором проекта паспорт проекта либо предложения о необходимости изменения проекта, либо отказа от реализации проекта представляются для рассмотрения и одобрения проектному комитету.

3.10. После рассмотрения и одобрения в установленном порядке проектным комитетом паспорт проекта представляется на утверждение Главе муниципального образования «Город Адыгейск».

Если проектным комитетом принимается решение о необходимости изменения проекта, проектный комитет устанавливает срок разработки паспорта проекта и представления его на одобрение проектному комитету.

Если проектным комитетом принимается решение о необходимости отказа от реализации проекта, деятельность куратора проекта и команды проекта прекращается.

4. Реализация проекта

4.1. После утверждения Главой муниципального «Город Адыгейск» паспорта проекта куратор проекта, руководитель проекта и команда проекта совместно формируют "спринт", включающий в себя перечень задач, составленных в соответствии с пунктами 3.6, 3.7 настоящего Положения и планируемых к выполнению в рамках фиксированного промежутка времени.

Включение задач в "спринт" осуществляется в порядке приоритетности требований, определенных в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

Продолжительность "спринта" не должна превышать одного месяца.

В ходе выполнения "спринта" дополнительные задания не должны добавляться.

4.2. Планирование "спринтов" формируется в соответствии со списком задач по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.3. В ходе "спринта" команда проекта перемещает задачи из колонки "В плане" в колонку "В работе", а затем в "Сделано" по мере их выполнения.

4.4. В течение выполнения "спринта" руководитель проекта проводит периодические собрания команды проекта (не реже 2 раз в неделю), в ходе которых производится оперативный обмен информацией о том, что каждый исполнитель:

- сделал с момента последнего собрания команды проекта или начала "спринта";

- планирует сделать до следующего собрания команды проекта;

- определяет как устранить препятствия на пути решения задач проекта.

4.5. Результаты выполнения задач "спринта" представляются на рассмотрение и согласование куратору проекта.

Не согласованные куратором проекта итоги выполнения задач "спринта" включаются в новый "спринт".

4.6. По окончании "спринта" руководитель проекта и команда проекта рассматривают результаты "спринта" с целью определить:

- положительные результаты деятельности команды проекта по исполнению задач проекта в течение "спринта";

- действия команды проекта по исполнению задач проекта в течение "спринта", которые возможно было сделать лучше;

- улучшения, которые команды проекта может произвести в настоящее время и в течение следующего "спринта".

4.7. Формирование нового "спринта" и выполнение включенных в него задач осуществляется в соответствии с пунктами 4.3-4.5 настоящего Положения.

4.8. Одобренные куратором проекта итоги выполнения задач проекта (отдельных задач проекта) представляются для рассмотрения и одобрения проектному комитету.

4.9. Управление реализацией проекта и взаимодействие между участниками проекта осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы проектной деятельности.

5. Завершение, прекращение или приостановление реализации проекта

5.1. По итогам выполнения командой проекта всех задач проекта проектным комитетом принимается решение о завершении проекта.

5.2. По итогам рассмотрения паспорта проекта либо итогов выполнения задач проекта (отдельных задач проекта) проектным комитетом может быть принято решение о прекращении или приостановлении реализации проекта.

В случае принятия указанного решения деятельность команды проекта прекращается или приостанавливается.

5.3. Администрацией муниципального образования «Город Адыгейск» может быть принято решение о стимулировании отраслевых (функциональных) и территориальных органов, достигших наилучших результатов по итогам реализации проектной деятельности в администрации муниципального образования «Город Адыгейск».

В случае принятия решения о прекращении или приостановлении реализации проекта проектным комитетом может быть принято решение рекомендовать осуществить применение мер дисциплинарного воздействия к руководителю проекта и исполнителям проекта в соответствии с действующим законодательством.

И.о. начальника отдела экономического

развития, торговли и инвестиций З.М. Хакуз